

MEĐOBCINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XIV

Maribor, 9. marec 2009

št. 7

V S E B I N A

	stran		stran
82. Sklep o izvzetju parcel št. parc. št. 689/1, 690/1, 690/6, 690/9, vse k.o. Rogoza, parc. št. 606, 607/1, 608/1, 608/3, 608/4, 608/5, 608/6, 591, vse k.o. Orehova vas ter parc. št. 438/1, 438/2, 452, vse k.o. Hotinja vas iz Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na območju Občine Hoče–Slivnica	181	95. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah	202
83. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Rogoza v občini Hoče–Slivnica	182	96. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju opremljanja »Parcele ob gozdu – Zgornja Senarska« v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah	203
84. Pravilnik o pogojih in načinu obračuna pri odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda občine Hoče–Slivnica na CČN Maribor	182	97. Sklep o ukinitvi javnega dobra v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah	205
85. Spremembe in dopolnitve letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Lovrenc na Pohorju za leto 2010	185	98. Sklep o soglasju k prodaji nepremičnine občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah	205
86. Odlok o proračunu občine Muta za leto 2009	186	99. Sklep k dopolnitvi sklepa št. 350-7/2008, z dne 18.12.2008 o soglasju k Strokovnim podlagam – zazidalne zasnove za več gradbenih parcel števil. 512/1 del, 513/1 del, v naselju Gočova v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah	205
87. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju socialno varstvene pomoči v občini Muta	189	100. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2009	206
88. Sklep o ukinitvi javnega dobra v občini Muta	189	101. Letni program športa v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2009	206
89. Sklep o cenah vrtcev v občini Muta	189	102. Letni program za razvoj kmetijstva in podeželja v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2009	207
90. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Muta	190	103. Sprememba programa nakupa in prodaje občinskega premoženja za leto 2008 in 2009 v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah	209
91. Letni program športa občine Muta za leto 2009	190	104. Odlok o proračunu občine Šentilj za leto 2009	210
92. Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu za del naselja Brezno v občini Podvelka	191	105. Odlok o proračunu občine Šentilj za leto 2010	212
93. Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Starše za leto 2009	192	106. Sklep o soglasju k ceni storitve »Pomoč na domu v občini Šentilj«	214
94. Odlok o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah	193	107. Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju občine Šentilj	214
		108. Pravilnik o sofinanciranju prevozov dijakov in študentov v občini Šentilj	215

82

S K L E P

o izvzetju parcel št. parc. št. 689/1, 690/1, 690/6, 690/9, vse k.o. Rogoza, parc. št. 606, 607/1, 608/1, 608/3, 608/4, 608/5, 608/6, 591, vse k.o. Orehova vas ter parc. št. 438/1, 438/2, 452, vse k.o. Hotinja vas iz Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na območju Občine Hoče–Slivnica

1. člen

Na območju zemljišč, ki ga zajemajo naslednje parcele št. 689/1, 690/1, 690/6, 690/9, vse k.o. Rogoza, parc. št. 606, 607/1,

Na podlagi 81. in 84. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02, 8/03 – popr), 6. člena Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na območju Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 6/05, 20/05, 19/07, 3/08) in 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/03) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 18. redni seji, dne 2. marca 2009 sprejel

608/1, 608/3, 608/4, 608/5, 608/6, 591, vse k.o. Orehova vas ter parc. št. 438/1, 438/2, 452, vse k.o. Hotinja vas, prenehajo veljati začasni ukrepi za zavarovanje urejanja prostora.

2. člen

Za zgoraj navede parcele sta začela veljati prostorska izvedena akta (Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja stanovanjske cone v Rogozi – Stavanja in Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del stanovanjskega naselja Orehova – Hotinja vas v občini Hoče–Slivnica) s katerim prenehajo veljati nevarnosti, ki bi onemogočile izvedbo prostorsko ureditev.

3. člen

Začasni ukrepi za zavarovanje urejanja prostora se na zgoraj navedenih parcelah umikajo z namenom, da se investitorjev ne ovira pri pridobivanju vseh potrebnih dovoljenj za gradnjo, pri izvajanju parcelacije parcel ter tudi samega uresničevanja predvidene gradnje na podlagi sprejetega prostorskega izvedbenega akta.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 03201-1/2009-007
Datum: 3. marec 2009

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

83

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl. US: U-I-427/06-9), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/2004-UPB2, 14/20005-popr., 126/2007 – ZGO-1B) in Statuta občine Hoče–Slivnica (MUV št. 8/03), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na 18. redni seji dne 2. marca 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra na parc. št. 778/1, k. o. Rogoza

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 778/1, pot v izmeri 437 m², vpisana v vlož. št. 1229, k.o. Rogoza.

2. člen

Zemljišče iz prve točke tega sklepa se odpiše od dosedanjega zemljiškoknjižnega vložka, ter se zanj odpre nov vložek isti k.o., kjer se vpiše lastninska pravica Občine Hoče–Slivnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-1/2009-008
Datum: 3. marec 2009

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

84

Na podlagi 4. odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja – ZVO 1 (Ur. l. RS, št. 39/2006 – ZGO-1 – UPB1, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/2006 Odl. US: U-I-40/06-10, 70/2008) določb Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur. l. RS, št. 47/2005 in 45/2007), določb Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. l. RS, št. 109/2007, 33/2008) ter 2. člena Pogodbe o uporabi storitev na centralni čistilni napravi Maribor, z dne 3. 12. 2008, je Občinski svet občine Hoče–Slivnica, na 18. seji, dne 2. marca 2009, sprejel naslednji

P R A V I L N I K

o pogojih in načinu obračuna pri odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda Občine Hoče–Slivnica na CČN Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o pogojih in načinu obračuna pri odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Hoče–Slivnica na CČN Maribor (v nadaljnjem besedilu: pravilnik), se podrobneje urejajo osnove, normativi in postopki pri obračunavanju stroškov za:

- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda na Centralni čistilni napravi Maribor (v nadaljevanju CČN) vsem uporabnikom na območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena, pridobljeno uporabno dovoljenje ter infrastruktura predana v upravljanje,
 - redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine na CČN,
 - prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,
 - prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavoocene obratovanja male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in druge naloge, ki jih je izvajalec javne službe dolžan izvajati v skladu s predpisi,
- vsem uporabnikom na območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena, je v gradnji ali pa je gradnja predvidena.

2. člen

Pravilnik velja za vse pravne in fizične osebe:

- ki so uporabniki javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabniki),
- za lastnike greznic, in druge pravne in fizične osebe, ki na kakršenkoli način odvajajo odpadne vode v naravo.

Izvajalec javne službe zagotavlja odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

3. člen

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda od dneva priključitve na javno kanalizacijo.

Uporabniki so dolžni kriti stroške čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in ravnanja z blatom iz CČN, od dneva priključitve na CČN.

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja komunalnih odpadnih voda ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- obračunavanje odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- obračunavanje ravnanja z blatom iz CČN,
- obračunavanje odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode,
- obračunavanje odvoza in čiščenja odpadnih vod iz greznic.

5. člen

Izvajalec gospodarske javne službe čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih odpadnih voda, grezničnega blata ter blata iz malih čistilnih naprav, je podjetje AQASISYSTEM d. o. o. (v nadaljevanju: izvajalec GJS za čiščenje).

Izvajalec gospodarske javne službe zagotavlja odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, črpanje greznic in prevzem grezničnega blata, prevzem blata iz malih ČN, vključno s transportom na CČN ter izvajanje prvih meritev na malih ČN in monitoringom.

Izvajalec GJS za odvajanje je dolžan zagotoviti oz. opravljati tudi druge naloge, ki se nanašajo na storitve iz prejšnjega odstavka, ki jih določa Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. l. RS št. 109/2007, 33/2008) in drugi predpisi.

II. MERITVE

6. člen

Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode se plačuje po kubičnih metrih (m³) porabljene pitne oziroma zajete vode.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v enaki količini in v enakih obdobjih kot porabljeno pitno vodo.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, plačujejo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v enaki količini, kot je izmerjena količina zajete vode.

Kjer se poraba vode ne ugotavlja z merjenjem, se zaračuna povprečna letna količina porabljene vode, ki znaša 50 m³ na prebivalca oz. populacijsko enoto (PE).

7. člen

Če izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomernik v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju.

8. člen

Uporabnik, ki vodo uporablja v reprodukcijske namene (jo vgrajuje v izdelke, uparja ali uporablja v kmetijski proizvodnji ipd.), ima pravico zahtevati, da se mu ta delež odšteje od obračunanih stroškov odvajanja, čiščenja in okoljske dajatve pod pogojem, da se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim odštevalnim vodomernikom.

9. člen

Količina in lastnosti komunalne in padavinske odpadne vode morajo biti v skladu Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur. l. RS, št. 47/2005 in 45/2007) in z uredbami za posamezne vrste virov onesnaževanja, čistilnih naprav ali za posamezno emitirano snov.

V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo tiste komunalne in padavinske odpadne vode, ki so določene z veljavnimi predpisi in v soglasju za kanalski priključek.

10. člen

V primeru, da izvajalec GJS za odvajanje in izvajalec GJS čiščenja na osnovi obratovalnega monitoringa ugotovi, da so v odpadnih vodah posameznega zavezanca prisotne snovi v koncentraciji, ki presegajo meje dopustne koncentracije za izpust v kanalizacijo po veljavni zakonodaji, o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

11. člen

Izvajalec GJS za odvajanje skrbi za meritve skupnih količin dotoka na CČN. Meritve količin mesečno sporoča izvajalcu GJS za čiščenje, občinski upravi občine Hoče–Slivnica ter Mestni upravi Mestne občine Maribor.

12. člen

Izvajalec GJS za odvajanje izvaja meritve količin dovedenih komunalnih in padavinskih odpadnih voda občine Hoče–Slivnica in dela Mestne četrti Silvira Tomassini v Mestni občini Maribor ter jih mesečno sporoča izvajalcu GJS za čiščenje, Občinski upravi občine Miklavž na Dravskem polju, Občinski upravi občine Hoče–Slivnica ter Mestni upravi Mestne občine Maribor.

13. člen

Do vzpostavitve merilnega mesta na dotočnem kanalu Občine Miklavž na Dravskem polju in za del Mestne četrti Silvira Tomassini se meritev izvaja na skupnem dotoku na CCN Maribor.

Način poračuna skupnih dovedenih količin na CCN se med Mestno občino Maribor, občino Miklavž na Dravskem polju ter občino Hoče–Slivnica, se za čas iz prejšnjega odstavka, določi s posebno pogodbo.

14. člen

Če meritve količin komunalne in padavinske odpadne vode na letnem obračunskem nivoju odstopajo od kumulativnih vrednosti, ki jih seštevamo pri načinu obračuna, kot je določeno v 6., 13. in 24. členu tega pravilnika za več kot 5% se na koncu obračunskega letnega obdobja izstavi poračun za razliko.

Razliko oz. poračun plačajo uporabniki omrežja s položnico v mesecu februarju oz. največ 3 mesečnih obrokih, za preteklo letno obdobje.

III. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

15. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov za zbiranje odpadnih komunalnih voda (greznice) oziroma čiščenje (male čistilne naprave), na katere se ne sme navezovati odpadna padavinska voda.

Dovoljena je izgradnja izključno nepretočnih, vodotesnih greznic za praznjenje v skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanškega platoja, Limbuške dobrove in Dravskega polja (Ur. l. RS, št. 24/2007) in drugimi predpisi. Za izgradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezna dovoljenja.

16. člen

Uporabniki morajo izvajati redno čiščenje in vzdrževanje interne kanalizacije ter greznic.

Izvajalec GJS za odvajanje je dolžan zagotoviti, uporabnik pa je dolžan omogočiti:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,
- prevzem blata iz pretočnih greznic,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- redno praznjenje nepretočnih greznic,
- predelavo grezničnih odplak na CCN Maribor,
- evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak,
- druge naloge v skladu s predpisi.

Praznjenje nepretočnih greznic oz. obstoječih greznic ter prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav zagotavlja izvajalec GJS za odvajanje v skladu z letnim programom praznjenja.

Prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pa se izvaja skladno s pogoji pogodbe, ki jo je uporabnik dolžan skleniti z izvajalcem GJS za odvajanje ali drugim pooblaščenim prevzemnikom odplak.

Strošek prevoza in predelave blata ter odplak krije uporabnik oziroma povzročitelj onesnaženja.

17. člen

Obračun čiščenja odpadnih komunalnih voda iz greznic se opravi na osnovi izmerjene količine odpadne komunalne vode v m³.

Ceno čiščenja odpadne vode iz greznice predlaga upravljalec čistilne naprave, potrdi pa jo Občinski svet občine Hoče–Slivnica. Cene se začnejo uporabljati po pridobljenem predhodnem soglasju Ministrstva za gospodarstvo na podlagi Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Ur. l. RS, št. 38/2007).

18. člen

Stroški odvoza odpadnih komunalnih voda, in blata iz greznic predlaga na osnovi dejanskih stroškov izvajalec GJS odvajanja, potrdi pa jo Občinski svet občine Hoče–Slivnica.

19. člen

Odpadno vodo iz greznic je prepovedano:

- odvažati na površine, ki so stavbna zemljišča,
- odvažati z območij, kjer ni zgrajene kanalizacije in jo odvajati v kanalizacijo, kjer je zgrajeno kanalizacijsko omrežje,
- neposredno odvajati v površinske ali podzemne vode
- odvažati na kmetijske površine.

Blata iz greznic ni dovoljeno odvažati in odlagati na nobeni površini iz prejšnjega odstavka, dovoljeno je samo njegovo čiščenje na CCN.

Če uporabnik prepovedi iz prejšnjih dveh odstavkov ne upošteva, se obvesti pristojni inšpekcijski organ, ki postopa v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA ODPADNIH VOD NA OBMOČJU JAVNE KANALIZACIJE

20. člen

Mesečni oziroma letni stroški odvajanja odpadnih komunalnih voda se ugotovijo na podlagi količin v skladu s 6. členom tega pravilnika in cene v EUR na 1m³.

21. člen

Cena odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode se določi skladno z veljavno zakonodajo, sprejme pa jo Občinski svet občine Hoče–Slivnica.

V. OBRAČUNAVANJE STORITEV ČIŠČENJA ODPADNIH VODA TER RAVNANJA Z BLATOM

22. člen

Mesečni oziroma letni stroški čiščenja odpadnih komunalnih voda se ugotovijo na podlagi količin v skladu s 6. členom tega pravilnika in cene v EUR na 1m³, vključno s stroški izvajalca GJS čiščenja, ki jih ima za ravnanje za blatom na CCN.

Mesečni oziroma letni stroški nalog trajnega odstranjevanja blata (odvoz in dokončno odstranjevanje) se ugotovijo na podlagi količin v skladu s 6. členom tega pravilnika in cene v EUR na 1m³.

23. člen

Cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja z blatom in trajnega odstranjevanja blata se določi skladno z veljavno zakonodajo, potrdi pa jo Občinski svet občine Hoče–Slivnica.

VI. ODAJANJE ODPADNIH PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJU JAVNE KANALIZACIJE**24. člen**

Uporabniki javne kanalizacije krijejo stroške odvajanja in čiščenja padavinskih voda, če se padavinske vode s površin odvajajo v javno kanalizacijo oziroma v čiščenje na CČN Maribor.

Količina padavinskih voda se obračunava za vsak m² utrjene prispevne površine, s katere se odvajajo padavinske vode v javno kanalizacijo oziroma CČN Maribor, in se izračuna s pomočjo naslednje formule:

$$V = A \times R$$

V = količina odvedene padavinske vode v m³/mesec

A = prispevne površina v m²

R = petletno povprečje količine padavin na območju Maribora in okolice (po podatkih Hidrometeorološkega zavoda Slovenije oziroma Agencije RS za okolje) izražene v m³/m²/mesec.

Cena odvajanja padavinski vod (C_{po}) se izračuna

$$C_{po} = V \times C_o$$

V = količina odvedene vode m³/mesec

C_o = cena m³ odvedene odpadne komunalne vode

25. člen

Površina odvajanja, se lahko zmanjša na naslednje načine:

- z zajemanjem meteornih vod v zbiralnice,
- z direktnim odvajanjem v vodotoke, z ustreznim dovoljenjem oz. soglasjem pristojnega organa,
- z odvajanjem na druge površine, ki nimajo povezave z javno kanalizacijo.

26. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki mu skladno z zakonom ni potrebno izvajati obratovalnega monitoringa za odpadne vode in odpadnih voda prekomerno ne obremenjuje, plačuje čiščenje industrijske odpadne vode na enak način, kot se zaračunava čiščenje komunalne odpadne vode.

Cena čiščenja kubičnega metra industrijske vode se obračunava po veljavnem ceniku upravljalca.

Pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki vode prekomerno obremenjuje ali je zavezanec za obratovalni monitoring odpadnih voda, pa plačuje ceno čiščenja skladno z pogodbo, ki jo sklene z izvajalcem GJS odvajanja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**27. člen**

Čiščenje grezničnih gošč se na območju javne kanalizacije ne zaračunava do ureditve prevezav na javno kanalizacijo, ki mora biti izvedena najkasneje v šestih mesecih od sprejetja tega pravilnika.

V kolikor se uporabnik po poteku tega obdobja ne priključi na javno kanalizacijo, se obvesti pristojni inšpekcijski organ, ki postopa v skladu z veljavno zakonodajo.

28. člen

Sestavni del tega pravilnika je Pogodba o uporabi storitev na Centralni čistilni napravi Maribor št. 354-12/2008-004 z dne 3. 12. 2008.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinski uradnem vestniku, za obračun pa se prične uporabljati od 1. 3. 2009.

Številka: 03201-1/2009-009

Datum: 3. marec 2009

Župan Občine Hoče–Slivnica

Jožef Merkuš s. r.

85

Na podlagi 7. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in 15. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 11/99, 5/01 in 10/02), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na svoji 18. redni seji, dne 19. februarja 2009, na predlog župana sprejel naslednji

SKLEP

Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2009 se dopolni in spremeni, in sicer:

Zemljišča – brezplačen prenos v katastrski občini Recenjok in Lovrenc

Št. parcele	Izmera m ²	Katastrska občina	Orientacijska vrednost	Status zemljišča	Lastniški delež	Opombe
31/5	288	Recenjok	/	cesta	zasebna lastnina 100%	Pogodba o brezplačnem prenosu zemljišča
35/3	4732	Recenjok	/	cesta	zasebna lastnina 100%	Pogodba o brezplačnem prenosu zemljišča
35/4	3555	Recenjok	/	cesta	zasebna lastnina 100%	Pogodba o brezplačnem prenosu zemljišča
29/3	653	Recenjok	/	cesta	zasebna lastnina 100%	Pogodba o brezplačnem prenosu zemljišča

*	Deli starih parcel, ki bodo odpadle v novo cesto	Recenjajk	/	gozd pašnik - cesta gozd gozd gozd	zasebna lastnina 100%	Pogodba o brezplačnem prenosu zemljišča
31/3						
31/4						
13/5						
31/9						
31/1						
31/7						
31/6						
*	Deli starih parcel, ki bodo odpadle v novo cesto	Lovrenc	/	gozd	zasebna lastnina 100%	Pogodba o brezplačnem prenosu zemljišča
257						
255						
256						
233						

* opomba: parcelacija je bila opravljena, odločba s strani Geodetske uprave še ni bila izdana.

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0001/2009 Župan Občine Lovrenc na Pohorju
Datum: 19. februar 2009 Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

86

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07-ZSPDPO) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV št. 29/07-UPB1) je Občinski svet Občine Muta na svoji 19. redni seji, dne, 3. marca 2009 sprejel

ODLOK o proračunu občine Muta za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Muta za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2009
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.712.073,26
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.647.175,90
70 DAVČNI PRIHODKI	2.101.722,01
700 Davki na dohodek in dobiček	1.908.127,00
703 Davki na premoženje	90.950,41
704 Domači davki na blago in storitve	102.644,60
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	545.453,89
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	421.299,57
711 Takse in pristojbine	1.806,32
712 Globe in druge denarne kazni	1.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	118.348,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	476.471,61
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.471,61
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	421.000,00
73 PREJETE DONACIJE	5.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000,00
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	583.425,75
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	583.425,75
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.021.419,26
40 TEKOČI ODHODKI	483.384,34
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	157.593,27
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.553,90
402 Izdatki za blago in storitve	270.243,05
403 Plačila domačih obresti	7.503,09
409 Rezerve	22.491,03

41 TEKOČI TRANSFERI	1.329.411,90
410 Subvencije	29.980,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	345.745,73
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	137.903,86
413 Drugi tekoči domači transferi	815.782,31
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.156.750,20
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.156.750,20
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	51.872,82
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.219,26
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.653,56
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-309.346,00
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	10.654,00
550 Odplačila domačega dolga	10.654,00

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII.) - ali 0 ali +	-320.000,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-10.654,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	309.346,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	320.000,00
9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Muta (varianta: na oglasni deski Občine Muta).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v pravem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Ur. List RS, št. 71/93)
2. prihodki od namensko zbranih republiških taks od porabljenе vode
3. prihodki republiških sredstev za sofinanciranje investicij
4. prihodki od namensko zbranih republiških taks od zbranih odpadkov

Pravice porabe na proračunski postavki na Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v naslednjem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2009 delno oblikuje v višini 3.000 EUR, in to od skupne višine rezerv v okviru zakona (ZJF).

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine v skladu z zakonom (ZFO) in Pravilnikom o zadolževanju občin (Ur. list RS 108/08).

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Muta, v letu 2009 ne sme preseči skupne višine 50.000 eurov, upošteva že dana poroštva, pod pogojem danega soglasja občine Muta k namenu in ročnosti zadolžitve.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2009 zadolžijo do skupne višine 50.000 eurov, upošteva skupno zadolžitev proračuna občine Muta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2009 izdajo poroštva do skupne višine glavnice 40.000 eurov, pod pogojem danega soglasja občine Muta k namenu in ročnosti zadolžitve z upoštevanjem že danih poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine usklajene z ZFO in Pravilnikom o zadolževanju občin (Ur. list RS 108/08).

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Muta v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

87

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB2, 23/2007 popr., 41/2007 popr., 122/2007 Odl.US: U-I-11/07-45) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007 – UPB1) je Občinski svet Občine Muta na svoji 19. redni seji, dne 3. marca 2009 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju socialno varstvene pomoči v Občini Muta

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o dodeljevanju socialno varstvene pomoči v Občini Muta (MUV, št. 31/2007 – v nadaljevanju: odlok).

2. člen

V drugem odstavku 5. člena se lestvica – tabela nadomesti z novo tabelo.

Število družinskih članov	Višina občinske socialne denarne pomoči v %
1-članska	30
2-članska	50
3-članska	75
4 in več-članska	100

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0009/2008 - 1
Datum: 3. marec 2009

Župan Občine Muta
Boris Kralj, s. r.

88

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/08), v skladu s 6. in 15. členom Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007-UPB1) je občinski svet Občine Muta na svoji 19. redni seji, dne 3. marca 2009 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za naslednjo nepremičnino – zemljišče:

- parc.št. 533/3, ZKV št. 544, k.o. Zgornja Muta, v izmeri 478 m².

II.

Nepremičnina iz prejšnje točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Muta.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00704-0005/2009- 1
Datum: 3. marec 2009

Župan Občine Muta
Boris Kralj, s. r.

89

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008), 17., 20. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/2003, 77/2005, 120/2005) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007-UPB1) je Občinski svet Občine Muta na svoji 19. redni seji, dne 3. marca 2009 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Občinski svet Občine Muta določa od 1. 3. 2009 do 31. 12. 2009 ceno 1. starostnega obdobja v višini 438,33 €.

Občinski svet Občine Muta določa od 1. 3. 2009 do 31. 12. 2009 ceno 2. starostnega obdobja v višini 309,59 €.

II.

Občinski svet Občine Muta določa od 1. 3. 2009 do 31. 12. 2009 ceno za starše za 1. starostno obdobje v višini 316,55 €.

Občinski svet Občine Muta določa od 1. 3. 2009 do 31. 12. 2009 ceno za starše za 2. starostno obdobje v višini 287,74 €.

III.

Za otroke, ki nimajo stalnega prebivališča v Občini Muta se upošteva cena za program vrta za starše po metodologiji.

IV.

Pri odsotnosti otrok do 30 dni se odštejejo stroški živil v enakem odstotku, kot je naveden v odločbi o višini plačila staršev. V primeru odsotnosti nad 30 dni pa se ob predložitvi zdravniškega potrdila odšteje tudi 30% oskrbnine.

V.

V času poletnih počitnic se obračuna vzgojnina in prehrana le za dnevno prisotnost otrok.

Številka: 00704-0001/2009-1
Datum: 3. marec 2009

Župan Občine Muta
Boris Kralj, s. r.

90

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9), 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/1998, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32, 15/2003-ZOPA), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/2000, 31/2000) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007 – UPB1) je Občinski svet Občine Muta na svoji 19. redni seji, dne 3. marca 2009 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE**Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta****1. člen**

V tretji točki 6. člena se spremeni drugi odstavek, ki se glasi »Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki so vključeni v uradna tekmovanja nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka, ter dodajo bonusne točke za kategorizirane tekmovalce državnega razreda«.

2. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00703-0001/2009 - 1
Datum: 3. marec 2009

Župan Občine Muta
Boris Kralj, s. r.

91

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008), 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/1998, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32, 15/2003-ZOPA), 7. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (MUV, št. 3/2003, 7/2004, 30/2005),

določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/2000, 31/2000) in na predlog ŠZ Muta je Občinski svet Občine Muta na svoji 19. redni seji, dne 3. marca 2009 sprejel

**LETNI PROGRAM
športa Občine Muta za leto 2009****1. člen**

Letni program športa Občine Muta za leto 2009 zagotavlja, da bo Občina Muta iz občinskega proračuna za leto 2009 izvajalcem športnih programov namenila sredstva v višini 52.318,56 €, od tega sredstva v višini 10.000,00 € za programe kakovostnega športa (točka 3 iz 2. člena) in 42.318,56 € za izvajanje ostalih programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev (za vse ostale točke iz 2. člena).

Proračunska sredstva se bodo zagotavljala tistim športnim društvom in klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

2. člen

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) in Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (v nadaljevanju: pravilnik) obsega Letni program športa v Občini Muta (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

1. interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa, od tega:
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok
 - Zlati sonček
 - Naučimo se plavati
 - Ciciban planinec
 - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - Zlati sonček
 - Krpan
 - Naučimo se plavati
 - Mladi planinec
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - interesna športna vzgoja mladine in športna dejavnost študentov
2. športna rekreacija
3. kakovostni šport
4. vrhunski šport
5. šport invalidov
6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
7. mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve
8. delovanje društev in športnih zvez v občini
9. založništvo

3. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa športa ter pravilnika, bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2009.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov športa v skladu z merili in kriteriji določenimi v pravilniku.

4. člen

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v maksimalnem obsegu, ki je določen za posamezni program.

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu z merili za vrednotenje programov športa, ki so določena v pravilniku.

5. člen

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna, spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo letnega programa športa.

6. člen

Letni program športa začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Muta v letu 2009.

Ta letni program športa se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 671-0008/2008 - 2

Datum: 3. marec 2009

Župan Občine Muta

Boris Kralj, s. r.

92

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l.RS št. 33/07) in 30. člena statuta Občine Podvelka (MUVšt_01/06) je župan Občine Podvelka dne 5. marca 2009 sprejel

S K L E P

o pripravi Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu za del naselja Brezno

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Podvelka začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka zazidalnega načrta (v nadaljevanju ZN) za del območja naselja Brezno, ki se ureja z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta (MUV 11/74) katerega je vsebinsko v celoti nadomestil odlok o spremembi zazidalnega načrta za del naselja Brezno (MUV, št. 14/97)

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka ZN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in podzakonski predpisi.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb ZN)

Območje zazidalnega načrta je po namenu pretežno stanovanjsko območje, ki ga je možno dopolnjevati z nestanovanjsko storitveno gradnjo (centralne dejavnosti).

Območje je razdeljeno na 12 parcel za individualno stanovanjsko gradnjo in dve večji parceli za več stanovanjske objekte.

Zaradi prostorske utesnjenosti naselja bi želel lastnik v obravnavanem območju investirati v objekt, ki bi dal večjo možnost izvajanja storitvenih dejavnosti na parcelah, ki sta predlagani v spremembo.

3. člen

(območje, vsebina in oblika spremembe ZN)

Predmet sprememb in dopolnitev odloka ZN je združitev dveh parcel za gradnjo in objektov na parc. št. 375/28 in 375/29 k.o. Brezno v en poslovno stanovanjski objekt in v eno gradbeno parcelo za izvajanje mirne poslovne dejavnosti in manjše dopolnitve, ki bodo omogočile izvedbo teh sprememb, ne bodo pa spreminjale vsebinskega in urbanističnega koncepta ZN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve sprememb prostorske ureditve za obravnavano območje bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec skladno z izdelano idejno zasnovo ureditve sprememb zazidalnega načrta.

Geodetske podlage za pripravo sprememb in dopolnitev odloka ZN morajo biti v digitalni obliki, izdelane v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Ur.l. št. 20/04).

Pripravljaavec in naročnik sprememb in dopolnitev odloka ZN je Občina Podvelka.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

V postopku sprememb in dopolnitev odloka ZN se upoštevajo smernice in mnenja, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k Odloku o spremembi zazidalnega načrta za del naselja Brezno (MUV, 14/97).

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev odloka ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne smernice in mnenja, se le-te naknadno pridobijo v istem postopku.

6. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev odloka ZN)

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka ZN se objavi v uradnem glasilu Občine Podvelka.

Osnutek sprememb in dopolnitev odloka ZN mora biti pripravljen v 15 dni po sprejetju sklepa.

Sprejem sklepa o javni razgrnitvi odloka sprememb in dopolnitev ZN se objavi na krajevno običajen način in na svetovnem spletu na www.podvelka.si/ – v roku 8 dni po izdelavi osnutka sprememb in dopolnitev odloka ZN.

Javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Podvelka in na svetovnem spletu na www.podvelka.si/ in traja 30 dni od datuma, določenega v sklepu.

Javna obravnava se organizira na sedežu občine Podvelka v času javne razgrnitve.

Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve.

Predaja pripomb načrtovalcu sprememb in dopolnitev odloka ZN v roku 7 dni po končani javni razgrnitvi.

Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve v toku 7 dni po predaji načrtovalcu.

Župan potrdi stališča do pripomb v roku 7 dni po pripravi stališč.

Dopolnitev osnutka in priprava predloga odloka za obravnavo na občinskem svetu je 7 dni po potrditvi stališč sprememb in dopolnitev odloka ZN.

Župan posreduje predlog sprememb in dopolnitev odloka ZN v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu (odlok z obrazložitvijo in grafičnimi prilogami).

Občinski svet sprejme Odlok sprememb in dopolnitev odloka ZN na seji občinskega sveta.

Izdelava končnega dokumenta je v najmanj 7 izvodih, v roku 15 dni po objavi Odloka v Medobčinskem uradnem vestniku.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ZN)

Izdelavo sprememb in dopolnitev odlok ZN financira naročnik sprememb prostorske ureditve.

9. člen

(začetek veljavnosti Sklepa)

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu občine in na svetovnem spletu na www.podvelka.si in začne veljati z dnem objave.

Občina Podvelka posreduje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Številka: 035-1/2009-3/1

Datum: 3. marec 2009

Župan Občine Podvelka

Anton Kovše, s. r.

93

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01 in 30/02, 56/02-
ZJU, 110/02-ZDT-B in 127/06-ZJZP) in 23. člena Statuta Občine
Starše (MUV, št.11/95, 7/96) je Občinski svet Občine Starše na
14. redni seji, dne 18. februarja 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu občine Starše za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom o spremembi odloka o proračunu občine Starše se za proračun Občine Starše za leto 2009 (v nadaljnjem besedilu: rebalans) določijo višina proračuna in postopki izvrševanja proračuna na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR	
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2009
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.705.132
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.552.789
70 DAVČNI PRIHODKI	2.729.463
700 Davki na dohodek in dobiček	2.065.033
703 Davki na premoženje	571.814
704 Domači davki na blago in storitev	92.61
71 NEDAVČNI PRIHODKI	823.326
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	462.263
711 Taksa in pristojbine	6.292
712 Globe in druge denarne kazni	2.182
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.989
714 Drugi nedavčni prihodki	320.600
72 KAPITALSKI PRIHODKI	165.362
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	165.362
73 PREJETE DONACIJE	830
730 Prejete donacije iz domačih virov	830
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.986.151
740 Transforni prihodki iz drugih javnofin. institucij	989.727
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Proračuna Evropske unije	996.424
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.711.992
40 TEKOČI ODHODKI	994.739
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	298.920
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.640
402 Izdatki za blago in storitev	650.869

403 Plačila domačih obresti	310
41 TEKOČI TRANSFERI	1.230.925
410 Subvencije	136.348
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	503.480
412 Transferi neprofit. org. in ustanovam	128.827
413 Drugi tekoči domači transferi	462.270
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.973.180
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.973.180
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.513.148
431 Invest. tran. prav. in fizič. osebam, ki niso prorač. upor.	426.200
432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	1.086.948
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	- 1.006.860
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalnih deležev	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALNIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA	1.650
55 ODPLAČILO DOLGA	1.650
550 Odplačilo domačega dolga	1.650
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-1.008.510
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-1.650
XI. NETO FINANCIRANJE	1.006.860

Posebni del proračuna je razdeljen na glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

Osnova za prerazporeditev pravic porabe je zadnji sprejeti re-balans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o razporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Župan v mesecu septembru in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

5. člen

Proračunski sklad:

1. račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF:

Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 1,5 % doseženega prihodka.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49.člena ZJF do višine 12.000 EUR župan in o tem pisno obvesti občinski svet.

6. člen

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma deloma odpiše plačilo dolga, če bi bilo stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. O odpisu dolga, župan obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

7. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, odprodaja kapitalnih deležev in odplačilo dolgov v računu financiranja občina v rebalansu proračuna za leto 2009 pokriva s presežkom sredstev iz prejšnjih let v višini 1.008.510 EUR.

4. PREDHODNE IN KONČNE ODLOČBE

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41000-4/2009

Datum: 18. februar 2009

Župan Občine Starše

Vili Ducman, s. r.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 in 17/08), 4. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 27/07) ter 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/2007 in 29/2007), Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 21. redni seji, dne 26. februarja 2009, sprejme

O D L O K**o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah****I. NAMEN ODLOKA****1. člen**

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: občina).

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe,
6. oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
7. vrsta objektov in naprav, potrebnih za opravljanje javne službe,
8. nadzor nad opravljanjem javne službe,
9. kazenske določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotoviti uporabo storitev javne službe,
2. zagotoviti doseganje ciljev operativnih programov s področja ravnanja z odpadki in varstva okolja,
3. zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki in
4. zagotoviti načelo, da stroške ravnanja z odpadki plača povzročitelj komunalnih odpadkov.

II. POJMI**4. člen**

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec občine in vsaka fizična ali pravna oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju občine in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov;
2. komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju občine in so določeni s predpisom o klasifikaciji odpadkov;
3. mešani komunalni odpadki so odpadki iz katerih so izločene ločene frakcije, odpadna embalaža, kosovni odpadki ter nevarne frakcije;

4. biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki;
5. ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki ter sodijo v podskupino »ločeno zbrane frakcije« iz predpisov o klasifikaciji odpadkov ter ločena zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov;
6. odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobnih odpadkov v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti;
7. kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke;
8. nevarne frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki;
9. ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov;
10. ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.
11. zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje (prevzemanje) komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja;
12. obdelava komunalnih odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo;
13. predelava komunalnih odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva;
14. odstranjevanje komunalnih odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemičnimi – fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov;
15. zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali tipizirane vrečke, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.
16. prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih in/ali vrečah;

17. uporabnik storitve je lastnik, uporabnike (najemnik) ali upravljalce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša ali pa se v njej izvaja dejavnost ali druga raba, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.
18. zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije;
19. premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij;
20. zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. v zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije in kosovne odpadke.
- Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina zagotavlja opravljanje javne službe z izvajalcem, na podlagi podeljene koncesije (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe), v skladu z določili koncesijskega akta.

6. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe na celotnem območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi občine, ki urejajo področje javne službe.

7. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem občine, izvajajo podizvajalci, ki so registrirani v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za opravljanje javne službe.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- prevzemanje in prevoz komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov
- ravnanje z ločenimi frakcijami,
- ravnanje s kosovnimi odpadki,
- ravnanje z nevarnimi frakcijami,
- ostala dela, kot so nabava in vzdrževanje posod in zabojnikov v katerih povzročitelji prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov, nabava in prodaja tipiziranih vrečk.
- zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z Le-

tnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine (v nadaljevanju: letni program).

1. Prevzemanje in prevoz komunalnih odpadkov

9. člen

Izvajalec javne službe prevzema in prevaža komunalne odpadke s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter nalaganje komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja komunalnih odpadkov.

10. člen

Izvajalec javne službe prazni tipizirane zabojnike in kontejnerje ter nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži mesta prevzemanja komunalnih odpadkov in ne poškoduje zabojnikov ter kontejnerjev.

Če pride pri prevzemanju komunalnih odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja zabojnikov in kontejnerjev ter nalaganja vrečk ali njihove okolice, mora izvajalec javne službe na svoje stroške zagotoviti odstranitev komunalnih odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

11. člen

Število in frekvenca prevzemanja posameznih vrst odpadkov se določi v Letnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki.

Informacije o datumih prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, nevarnih frakcij s premično zbiralnico ter kosovnih odpadkov in ločenih frakcij v zbirnem centru, prejmejo povzročitelji komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe v obliki letnega koledarja odvozov, v decembru za naslednje koledarsko leto.

1.1. Prevzemanje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

12. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke, ločene frakcije in kosovne odpadke, ki so podrobneje določeni v letnem programu. Izvajalec zagotovi prevoz prevzetih odpadkov do objektov in naprav za njihovo obdelavo, predelavo ter odstranjevanje.

13. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register).

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter opremo za zbiranje oz. prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih.

14. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca javne službe in
- ugotovitev nadzornih organov občine.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov ter vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis sprememb v register in uskladi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

Podatke ob začetku izvajanja javne službe sporoči izvajalec javne službe občini v roku 10 dni od njenega začetka izvajanja.

Vsako spremembo podatkov v registru izvajalec javne službe sporoči občini v roku treh (3) delovnih dni.

1.2. Prevzemanje in prevoz ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

15. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec javne službe prevzema ločene frakcije, ki so podrobneje določene v letnem programu.

Izvajalec zagotovi prevoz prevzetih odpadkov do objektov in naprav za njihovo obdelavo, predelavo ter odstranjevanje.

16. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo ločene frakcije, morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno z gostoto poselitve na tem območju tako, da je najmanj ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

17. člen

Podatke o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij ter tipih, številu in velikosti zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij.

1.3. Prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij

18. člen

Izvajalec javne službe prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki so podrobneje določene v letnem programu.

Izvajalec zagotovi prevoz prevzetih odpadkov do objektov in naprav za njihovo obdelavo, predelavo ter odstranjevanje.

19. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij se zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu, izvajalec javne službe pa jih vodi v registru lokacij prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico.

1.4. Prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru

20. člen

V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

Izvajalec zagotovi prevoz prevzetih odpadkov do objektov in naprav za njihovo obdelavo, predelavo ter odstranjevanje.

Povzročitelji lahko organizirajo in izvedejo lastni prevoz ločenih frakcij in kosovnih odpadkov do zbirnega centra. Izvajalec javne službe sprejema tako pripeljane odpadke v času svojih uradnih ur.

21. člen

Občina zagotavlja prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru, določenem v letnem programu ravnanja z odpadki.

2. Zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov

22. člen

Obdelavo in predelavo komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

3. Zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

23. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

4. Zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe

24. člen

Za nemoteno opravljanje javne službe zagotavlja izvajalec javne službe naslednje storitve:

- izdelava letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki,
- posredovanje podatkov Občini za obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,
- vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljanje, sporočanje in objavljanje podatkov pristojnim službam in javnosti,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe,
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov,

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

25. člen

Javno službo lahko opravlja izvajalec ob izpolnjevanju pogojev, da :

- je registriran za opravljanje javne službe,
- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe,
- razpolaga z zadostnimi tehničnimi sredstvi in strokovno usposobljenimi kadri za opravljanje javne službe,
- je finančno sposoben za opravljanje javne službe,

- zagotavlja kvalitetno in pravočasno opravljanje javne službe,
- odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam in
- izpolnjuje druge z zakonom predpisane zahteve.

26. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora izvajalec zagotoviti:

- specialna vozila in strokovno usposobljene kadre za zbiranje komunalnih odpadkov, na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru ter na lokacijah prevzemanje nevarnih frakcij,
- posode, zabojnike in tipizirane vrečke za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij na prevzemnih mestih in zabojnike za zbiranje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
- prevzemanje odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru ter na lokacijah prevzemanje nevarnih frakcij in prevoz do za obdelavo, predelavo ter odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- obdelavo, predelavo in odstranjevanje prevzetih odpadkov,
- opravljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

27. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora občina zagotoviti:

- prostor za zbiralnice ločenih frakcij,
- prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- prostor za zbirni center in opremo za prostorsko ureditev zbirnega centra,
- dostopne poti za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- oblikovanje cen storitev javne službe, v skladu s predpisi in
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

Občina lahko zagotovi prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra v dogovoru z izvajalcem.

1. Pogoji prevzemanja in prevoza mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

28. člen

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec javne službe, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

Praviloma se prevzemno mesto določi na priključku dovozne poti uporabnika z javno potjo.

V primeru, da je priključek dovozne poti uporabnika na javno pot oddaljen več kot 200 metrov od parcelne meje gradbene parcele stanovanjskega, počitniškega ali poslovnega objekta povzročitelja, in dovozna cesta omogoča prevzem in prevoz odpadkov s specialnim vozilom izvajalca javne službe, se določi prevzemno

mesto ob dovozni poti na meji gradbene parcele stanovanjskega, počitniškega ali poslovnega objekta povzročitelja.

V primeru, da je priključek dovozne poti uporabnika oddaljen več kot 200 metrov od meje gradbene parcele stanovanjskega, počitniškega ali poslovnega objekta povzročitelja, in dovozna cesta ne omogoča prevzem in prevoz odpadkov s specialnim vozilom izvajalca javne službe, se prevzemno mesto določi na najbližjem možnem mestu od povzročitelja do koder izvajalec javne službe še lahko uporablja specialna vozila.

Za vzdrževanje čistoče na prevzemnih mestih so odgovorni povzročitelji odpadkov, razen v primerih iz 9. in 10. člena tega odloka.

V primeru spora med izvajalcem javne službe in povzročiteljem glede prevzemnega mesta, z odločbo odloči inšpektor občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

29. člen

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zabojniki in kontejnerji ter vrečke za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnem mestu le v času, ki je z letnim koledarjem odvozov določen za njihov prevzem.

30. člen

Kosovni odpadki so lahko na prevzemnem mestu samo v času, ki je v letnem koledarju odvozov določen za njihovo prevzemanje.

31. člen

V primeru izpada prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oz. odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

32. člen

Najmanjša širina dostopne poti za specialno vozilo za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti 3 m, svetla višina pa 3,5 m.

33. člen

V primeru, da dovozna cesta uporabnika ne omogoča dostopa za specialna vozila izvajalca, in je najbližje možno prevzemno mesto oddaljeno več kot 200 metrov od meje gradbene parcele objekta povzročitelja, ter zaradi oddaljenosti in kvalitete dovozne ceste uporabnik ne more predati posode ali zbiralnika, si mora uporabnik v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

34. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod, zabojnikov in vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam občine.

35. člen

Če imajo povzročitelji komunalnih odpadkov občasno več mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, morajo le – te odložiti v večje zabojnike ali tipizirane vrečke izvajalca javne službe in jih na dan njihovega prevzema postaviti na lastno prevzemno mesto ob posodo ali zabojnik ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali jih prepustiti v zbirnem centru. Tipizirane vrečke za te primere si mora povzročitelj pravočasno priskrbeti pri izvajalcu javne službe.

36. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, prejme od izvajalca javne službe, v skladu s potrebami in v dogovoru z njim tipizirano posodo, zabojnik ali ustrezno število vrečk za zbiranje teh odpadkov. Izvajalec javne službe je dolžan vsakega novega uporabnika ustrezno informirati o storitvi in mu ustrezno svetovati.

37. člen

Velikost in število zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij lahko uporabniki storitev javne službe spremenijo le na podlagi dogovora z izvajalcem.

2. Pogoji prevzemanja in prevoza ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

38. člen

Lokacije za zbiralnice ločenih frakcij in njihovo ureditev zagotovi občina, opremo zbiralnic (zabojnike) pa izvajalec javne službe.

39. člen

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, tipe, velikosti in število zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij določi izvajalec javne službe v soglasju z občino v letnem programu.

40. člen

Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe in specialno vozilo izvajalca javne službe.

3. Pogoji prevzemanja in prevoza nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij

41. člen

Lokacije za postavitev premične zbiralnice za prevzemanje nevarnih frakcij zagotovi občina, premično zbiralnico pa izvajalec javne službe.

42. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca javne službe.

4. Pogoji prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru

43. člen

Pogoje prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru se določi v letnem programu.

5. Pogoji za obdelavo in predelavo odpadkov

44. člen

Obdelavo in predelavo prevzetih komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi o ravnanju s posameznimi vrstami komunalnih odpadkov.

6. Pogoji za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

45. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi, ki urejajo področje odlaganja odpadkov.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

46. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike oz. najemnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki ali druga raba, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

47. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnajo s komunalnimi odpadki tako, da iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu javne službe čim več ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

48. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- nastale komunalne odpadke ločevati na izvoru njihovega nastajanja,
- odlagati odpadke v:
 - a) tipizirane posode (120 l, 240 l, 770 l in 1100 l) oz. tipizirane posode drugih velikosti ali zabojnike (kesone) izvajalca javne službe,
 - b) posebne reciklažne PVC vrečke izvajalca javne službe (v nadaljevanju: tipizirane vreče), v kolikor se ne more-

jo uporabljati predhodno navedene tipizirane posode, ker izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti do povzročiteljev ali v primeru, ko povzročitelj zaradi začasno povečane količine odpadkov ne more odložiti vseh odpadkov v pripadajoče posode ali zabojnike.

Vrsto in število posod, zabojnikov oz. tipiziranih vreč za odpadke, določi povzročitelju izvajalec javne službe, v skladu s tehnologijo odvažanja oz. strukturo ali vrsto odpadkov.

V primeru spora med izvajalcem javne službe in povzročiteljem glede števila, tipa ali velikosti posod, zabojnikov ali tipiziranih vreč, z odločbo odloči občinski inšpektor občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

- dostaviti mešane komunalne odpadke in ločene frakcije v posodah, zabojnikih ter tipiziranih vrečkah izvajalcu javne službe na prevzemna mesta, ki jih določi izvajalec javne službe, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvoza.
- prepuščati kosovne odpadke na prevzemnih mestih, ki jih določi izvajalec javne službe v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in v zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- prepuščati ločene frakcije v zbiralnicah ločenih frakcij ter v zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- hraniti komunalne odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjevati zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,
- sami zagotoviti zadostno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v primeru povečanih količin teh odpadkov ali zaradi nedostopnosti specialnega vozila izvajalca, v skladu s pričakovanimi količinami teh odpadkov,
- v primeru drugih sprememb le – te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe,
- redno in v roku plačevati storitve javne službe.

49. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati ločenih frakcij med mešane komunalne odpadke tako, da jih ni več možno izločiti,
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali kosovnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- prepuščati odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,
- odložiti ali zliti odpadke v zabojnike, ki z letnim programom niso določeni za prevzemanje teh vrst odpadkov in
- pisati ali lepiti plakate na zabojnike za komunalne odpadke ali jih namerno uničevati.

50. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prevzemanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zliti ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

51. člen

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo na dan prevzemanja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjene prevzemanju teh odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza).

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so zabojniki po praznjenju nameščeni nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu. Enako velja pri uporabi tipiziranih vreč.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ne smejo odlagati mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov. V primeru začasnega povečanja komunalnih odpadkov, povzročitelj o tem obvesti izvajalca javne službe, ki mu dostavi večjo ali dodatno posodo oz. si povzročitelj pri izvajalcu javne službe pravočasno priskrbi tipizirano vrečo.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov, kjer nastajajo mešani komunalni odpadki in ločene frakcije, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

Če izpade redni prevzem mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v zabojnikih in vrečkah, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov in glede prepuščanja teh odpadkov ravnati skladno z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru.

52. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Če prepuščanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo s izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

53. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe službe nadzora občine.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora občine, odredi odstranitev komunalnih odpadkov.

54. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi s posodami, z zabojniki ali tipiziranimi vrečami za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 12 ur po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

55. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov.

VIII. OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

56. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja ter predpisi občine.

57. člen

Cene storitev javne službe so cene, na podlagi katerih izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve uporabnikom.

58. člen

Soglasje k cenam storitev javne službe daje Občinski svet občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, na podlagi predloga in stroškovnih kalkulacij izvajalca javne službe.

Če je izvajalec javne službe zavezanec za plačevanje okoljskih odškodnin in dajatev zaradi onesnaževanja okolja, se plačila teh dajatev obračunajo uporabnikom storitev javne službe posebej.

59. člen

Uporabnikom storitev javne službe se opravljene storitve obračuna na podlagi količine opravljenega dela v obračunskem obdobju, ki je obdobje koledarskega meseca.

Obračun se izvaja za tekoči mesec.

Osnova za obračun količine opravljenega dela v obračunskem obdobju je količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov v obračunskem obdobju na prevzemnih mestih. Določena je s prostornino in številom zabojnikov ter številom prevzemov v tekočem koledarskem mesecu oz. številom vrečk v tekočem koledarskem mesecu.

V večstanovanjskih objektih je osnova za obračun prostornina zabojnikov (m^3). Tako obračunan strošek oz. račun pa lahko posamezna gospodinjstva med seboj porazdelijo ali na površino stanovanja (m^2) ali številom članov gospodinjstva, o čemer so dolžna obvestiti izvajalca javne službe.

60. člen

Ob izračunu višine plačila za opravljeno storitev javne službe iz prejšnjega člena, se uporabniku storitev obračuna sorazmeren delež stalnih stroškov, obračunan na podlagi lastne cene javne službe in sorazmeren delež stroškov, obračunan v okviru cene za uporabo infrastrukture (amortizacija) in občinsko okoljsko infrastrukturo, na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo to področje in druge stroške v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja.

61. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnem naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

62. člen

Obračunavanje storitev javne službe uporabnikom storitve izvaja občina na osnovi veljavnega cenika.

63. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni občini ali izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev ravnanja z odpadki (naslov, število in velikost zabojnikov...) ter občini ali izvajalcu sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji komunalnih odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe občini ali izvajalcu javne službe ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec javne službe določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja komunalnih odpadkov.

IX. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE

64. člen

1) Za gospodinjstvo, kjer stalno ali začasno prebiva samo ena oseba, ali počitniška hiša, se izvede obračun storitve po ceni storitve za tipizirano vrečo izvajalca javne službe prostornine 60-80 litrov po posameznem prevzemu, ne glede na to, ali to enočlansko gospodinjstvo uporablja za odlaganje odpadkov posodo, zabojnik ali tipizirano vrečo. Tako oblikovana cena se zniža za olajšavo določeno s cenikom.

2) Povzročitelji, katerih prevzemno mesto je oddaljeno več kot 200 metrov od meje gradbene parcele stanovanjskega, počitniškega ali poslovnega objekta povzročitelja, in dovozna cesta ne omogoča prevzem in prevoz odpadkov s specialnim vozilom izvajalca javne službe, se cena storitve obračuna po ceni storitve nižani za olajšavo določeno s cenikom.

3) V primeru, da so zbiralnice ločenih frakcij na zasebnih zemljiščih, se cena storitve uporabniku, ki je lastnik zemljišča, na katerem je zbiralnica ločenih frakcij, obračuna po ceni storitve nižani za olajšavo določeno s cenikom.

4) Plačevanja storitev so v celotnem znesku lahko oproščeni uporabniki javne službe, ki prejemajo denarno socialno pomoč na podlagi odločbe Centra za socialno delo in prejemniki varstvenega dodatka na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Plačilo storitve javne službe v primeru oprostitev prevzame drug zavezanec iz 5. točke tega člena, če pa takšnega zavezanca ni, prevzame plačilo storitve javne službe občinski proračun.

Uporabniki javne službe so oproščeni plačila storitve javne službe za enako obdobje, za katero so upravičeni do prejemanja socialne pomoči oz. varstvenega dodatka.

O oprostitvah plačila storitve javne službe odloča na podlagi pisnega zahtevka občinska uprava. Zahtevek za oprostitev plačila skupaj z dokazili vložijo zavezanec za tekoče in prihodnja obračunska obdobja.

5) Kot zavezanca za plačilo storitve javne službe se v primeru zahteve za oprostitev plačila uporabniku, določi fizična oseba, ki ni družinski član oz. član gospodinjstva uporabnika javne službe, če jo z uporabnikom storitve veže preživitinska obveznost po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe uporabnika zavezuje izvršljiv pravni naslov ali pravni posel.

6) Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve javne službe lastnik nepremičnine in prevzame plačilo storitve javne službe občinski proračun, se mu z odločbo o oprostitvi plačila prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine, ki zanj financira storitev javne službe.

Prepoved odtujitve in obremenitve se zaznamuje v zemljiški knjigi na podlagi dokončne odločbe iz prejšnjega odstavka.

Za zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve iz prvega odstavka te točke, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zemljiško knjigo, o zaznambi prepovedi odtujitve in obremenitve.

7) Uporabnik, ki je pravna oseba, ni upravičen do oprostitev.

X. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

65. člen

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi naslednje objekte in naprave :

- prostor za zbiralnice ločenih frakcij,
 - prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
 - prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- Razen, če ga v dogovoru ne zagotavlja izvajalec javne službe,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra, razen, če ga v dogovoru ne zagotavlja izvajalec javne službe.

66. člen

Izvajalec javne službe zagotovi naslednje objekte in naprave:

- vozila za praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter prevoz komunalnih odpadkov,
 - vozilo (premično zbiralnico) za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij,
 - tipizirane posode in zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih ter v zbiralnicah ločenih frakcij,
 - tipizirane vrečke, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov zbirajo mešane komunalne odpadke in ločene frakcije.
- Povzročitelji komunalnih odpadkov si lahko kupijo zabojnike za oddajanje odpadkov tudi sami.

67. člen

Za zbiranje komunalnih odpadkov uporabniki storitev javne službe uporabljajo tipizirane zabojnike in kontejnerje ter vrečke, katerih tipi so določeni v letnem programu.

68. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za naslednje leto posreduje izvajalec javne službe občini najkasneje do 30. novembra tekočega leta. Letni program potrdi pristojni organ za komunalne gospodarske javne službe Občinske uprave Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Letni program obsega podatke o :

- območju izvajanja javne službe,
- vrstah komunalnih odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje,
- ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov,
- tipih, velikostih in številu zabojnikov ter vrečk za prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- lokacijah in opremljenosti zbiralnic ločenih frakcij,
- lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- lokaciji in delovanju zbirnega centra,
- frekvencah prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- prevzetih količinah in vrstah komunalnih odpadkov v preteklem letu,
- načinu dobave in zamenjave zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- načinu prodaje vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- opremi in napravah, ki jih bo izvajalec nabavil v letu programa ravnanja s komunalnimi odpadki,
- zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe ter
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
- načinu obveščanja,
- aktivnostih ozaveščanja povzročiteljev,
- vse druge podatke v skladu s predpisi,

XI. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

69. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski inšpektor kot pristojni organi nadzora Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

XII. KAZENSKE DOLOČBE**70. člen**

Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalca javne službe, če ravna v nasprotju z določili :

- 3. člena tega odloka,
- 6. in 7. člena tega odloka,
- od vključno 9. člena do vključno z prvim odstavkom 27. člena tega odloka,
- 28. člena tega odloka,
- 31. člena tega odloka,
- 33. in 34. člena tega odloka,
- 36. in 37. člena tega odloka,
- prvega odstavka 38. člena tega odloka,
- 39. člena tega odloka,
- 41. člena tega odloka,
- 44. in 45. člena tega odloka,
- tretjega in četrtega odstavka 53. člena tega odloka,
- 54. člena tega odloka,
- od vključno 59. člena do vključno s 63. členom tega odloka,
- prvega odstavka 65. člena tega odloka,
- 67. člena tega odloka.

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorno osebo izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

71. člen

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelja komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili:

- drugega odstavka 28. člena tega odloka,
- 29 in 30. člena tega odloka,
- 33. člena tega odloka,
- 35. člena tega odloka,
- od vključno 46. člena do vključno s 55. členom tega odloka,
- 63. člena tega odloka,
- 66. člena tega odloka.

72. člen

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek lastnika, uporabnika ali upravljavca stavbe, če ravna v nasprotju z določili :

- petega odstavka 51. člena tega odloka.

73. člen

Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelja komunalnih odpadkov, katerega dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 52. člena tega odloka.

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorno osebo povzročitelja, če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

74. člen

Z globo 1.500,00 EUR se kaznujejo za prekršek organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 54. člena tega odloka.

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorno osebo organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**75. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Lenart (Ur. list RS, št. 58 / 95).

76. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Župan

Številka: 0341-5/2008

Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Datum: 26. februar 2009

Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

95

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/2002 in 8/2003) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/2007 in 29/2007) Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 21. redni seji, dne 26. februarja 2009, sprejme

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici
Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah**

1. člen

V 2. členu Odloka o predkupni pravici Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 11/2008) se dodata nova peta (5.) in šesta (6) točka in besedilo:

»5. Območje Športno rekreacijskega centra Osek, parcelne številke 314/1; 314/2; 314/3; 314/4; 314/5; 314/ 6; 314/7; 314/8; 321/3; 321/4 , vse k.o. Osek.

6. Območja proizvodnih dejavnosti, parcelne številke 121/1; 121/4; 122; 123/1; 123/2; 124/1; 124/2; 492/1; 492/2 , vse k.o. Zgornja Senarska. «

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 0341-4/2008

Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Datum: 26. februar 2009

Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Območje opremljanja zemljišč po tem programu opremljanja ni komunalno opremljeno, vendar je večina komunalne infrastrukture v neposredni bližini, kar zagotavlja enostavno priključitev novih objektov ob upoštevanju pogojev, ki jih bodo predpisali upravljalci v posameznih soglasjih. Izjema je kanalizacija, katere izgradnja v bližini območja opremljanja je predvidena v občinskem načrtu razvojnih programov.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Na obravnavanem območju urejanja bo zgrajena prometna infrastruktura, javna razsvetljava, vodovod in kanalizacija.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Parcele ob gozdu – Zgornja Senarska« v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se opredeli gradnja gospodarske javne infrastrukture, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- terminski plan izgradnje
- podlage za odmero komunalnega prispevka
- grafične priloge

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je pravna podlaga za izdajo odločb o odmeri komunalnega prispevka za obstoječo in novo komunalno infrastrukturo v območju opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Obračunsko območje investicije je celotno območje, kot je opredeljeno v grafični prilogi k programu opremljanja in obsega območje parcel št. 228/8, 228/9, 228/10, 228/11, 228/12, 228/13, 228/14, 228/5, 228/6, 228/7, 230/19, 230/18, 230/20, 228/4 in 230/17 vse k.o. Zgornja Senarska. Območje opremljanja je hkrati opredeljeno tudi kot območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje je eno samo in obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka. Obračunsko območje je enako tudi za vsako vrsto komunalne opreme posebej.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadejo na območje znašajo 102.367 EUR po cenah januar 2009 in obsegajo stroške projektne dokumentacije, stroške odkupa zemljišča za cesto ter stroške gradnje komunalne opreme. Obračunski stroški nove komunalne opreme so znižani za sredstva, ki jih bo vložila občina in za katera ne bo v obliki komunalnega prispevka bremenila zavezancev.

Tabela: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR

Infrastruktura	Skupni stroški	Obračunski stroški
1. Cestno omrežje	60.075	31.840
2. Javna razsvetljava	3.640	1.929
3. Vodovod	22.464	11.906
4. Kanalizacija	16.188	0
Skupaj	102.367	45.675

Občina bo investitorjem na podlagi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 28/2008) zaračunala tudi obračunske stroške za obstoječo komunalno opremo.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Sveta Trojica v Slo-

venskih goricah v dogovoru z upravljavci komunalne infrastrukture iz svojega proračuna, delno tudi na račun bodočega plačila komunalnega prispevka s strani zavezancev. Vkolikor bo prišlo do podpisa pogodbe o opremljanju z zavezanci pa bodo izvedbo financirali zavezanci sami namesto plačila tistega dela komunalnega prispevka, ki se nanaša na novo komunalno opremo.

10. člen (terminski plan)

Komunalno opremljanje obračunskega območja ima naslednji časovni načrt:

- pridobitev stvarne pravice na parcelah, ki bodo služile komunalni opremlitvi najkasneje do aprila 2009;
- izdelava potrebne projektne in tehnične dokumentacije najkasneje do aprila 2009;
- gradnja komunalne opreme in tehnični pregled
 - vodovod, JR, gramozna cesta maj – julij 2009
 - kanalizacija najkasneje decembra 2009
 - asfaltiranje ceste najkasneje decembra 2010.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi} : D_{ti} = 0,7 : 0,3$
- da je faktor dejavnosti za vse objekte $K_{dej} = 1$

12. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

Tabela: obračunski stroški na enoto mere za novo infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Prometna infrastruktura	4,95	13,40
2. Javna razsvetljava	0,30	0,81
3. Vodovod	1,85	5,01
Skupaj	7,10	19,22

Obračunski stroški na enoto mere za obstoječo infrastrukturo so povzeti po Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 28/2008).

13. člen

(odmera komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)

Občina bo odmerila komunalni prispevek za tisto obstoječo komunalno infrastrukturo, za katero so bile v programu opremlja-

nja določene podlage, ki predvidevajo izračun komunalnega prispevka. Osnova za določitev skupnih in obračunskih stroškov je program opremljanja za območje celotne Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Tako izračunani obračunski stroški na enoto mere za posamezno vrsto obstoječe infrastrukture znašajo:

Tabela: stroški na enoto mere za obstoječo komunalno infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Prometna infrastruktura	2,47	17,64
2. Javna razsvetljava	0,15	1,22
3. Vodovod	0,93	7,55
4. Kanalizacija	0,92	7,90
5. Ravnanje z odpadki	0,11	0,79
Skupaj	4,58	35,10

14. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Obračunski stroški za infrastrukturo so upoštevani na datum januar 2009.

15. člen

(pogodba o opremljanju)

V skladu z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju lahko določi, da mora investitor v določenem roku po programu opremljanja zagotoviti opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo. Finančne obremenitve investitorja, ki bi jih morala prevzeti občina, se odštejejo od predpisanih dajatev občini.

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, brezplačnim prenosom zemljišča na katerem je komunalna infrastruktura in komunalne infrastrukture v javno last ter upravljanje v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

Na podlagi pogodbe o opremljanju lahko investitor opremi območje na lastne stroške v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

17. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV).

Župan

Številka: 387-4/2007

Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Datum: 26. februar 2009

Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

97

Na podlagi 29 in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2 in 76/2008), 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/2006 – UPB1 in 45/2008), 8. člena Odloka o občinskih cestah (MUV, št. 27/2007) ter 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/2007 in 29/2007) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 21. redni seji, dne 26. februarja 2009, sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javnega dobra za naslednjo nepremičnino:

- parc. št. 736/6, pot, v izmeri 624,00 m², k.o. Spodnja Senarska, vpisana pri vl. št. 292, zemljiške knjige Okrajnega sodišča v Lenartu ter
- parc. št. 736/7, pot, v izmeri 274,00 m², k.o. Spodnja Senarska, vpisana pri vl. št. 292, zemljiške knjige Okrajnega sodišča v Lenartu.

Ta parcela postane lastnina Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah in se odpiše od zemljiškoknjžnega vl. št. 292, k.o. Spodnja Senarska in se za njo odpre nov vložek v isti k.o.

2. člen

Okrajno sodišče v Lenartu vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 7113-8/2008 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Datum: 26. februar 2009 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

98

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/2007 in 29/2007) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 03/2007 in 29/2007) Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 21. redni seji, dne 26. februarja 2009, sprejme

S K L E P
o soglasju k prodaji nepremičnine

I.

Občinski Sveta Trojica v Slovenskih goricah daje soglasje k prodaji zemljišča parc. št. 736/7, ZKV 292, k.o. Spodnja Senarska, pot, v izmeri 274m², po ceni 5,00 EUR/m².

II.

Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah pooblašča župana Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Darko Frasa, za sklenitev in izvedbo kupoprodajne pogodbe.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.

Župan

Številka: 371-25/2007 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Datum: 26. februar 2009 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

99

Na podlagi 2. odstavka 9. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Uradni list RS št. 02/2001 in 74/2004 ter MUV št. 24/2005) ter 7., 16. in 122. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/2007 in 29/2007) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 21. redni seji, dne 26. februarja 2009, sprejel naslednji

S K L E P

k dopolnitvi sklepa št. 350-7/2008, z dne 18. decembra 2008
o soglasju k Strokovnim podlagam – zazidalne zasnove
za več gradbenih parcel šte. 512/1 del, 513/1 del,
v naselju Gočova

I.

Sklep soglasja št. 350-7/2008, k strokovnim podlagam – zazidalne zasnove za več gradbenih parcel šte. 512/1 del, 513/1 del, v naselju Gočova, ki jih je sprejel občinski svet na svoji 20. redni seji dne 18. decembra 2008, se dopolni tako, da se doda nov člen II. a člen, ki se glasi:

II. a

Investitorju se daje soglasje za projektiranje in gradnjo stanovanjskih objektov, ki jih bo možno zgraditi fazno v skladu s strokovnimi podlagami, brez predhodno izdelanega Programa komunalnega opremljanja, v primeru, da bo sam investitor stanovanjskih objektov, da ne bo izvedene parcelacije gradbenih parcel in posledično na tem območju ne bo potrebe po izgradnji javne infrastrukture.

V primeru prodaje enega ali več objektov, bo investitor moral izdelati program opremljanja, ki bo osnova za izgradnjo javne infrastrukture in ureditev lastniškega razmerij in plačilo komunalnega prispevka za to območje .

III.

Ta sklep začne veljati z dnevom sprejetja.

Župan

Številka: 350-7/2008
Datum: 26. februar 2009

Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

100

Na podlagi 8. in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV št. 02/2007 in 29/2007) ter 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 28/2008), Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 21. redni seji, dne 26. februarja 2009, sprejme

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2009

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2009 znaša:

- za zazidana stavbna zemljišča 0,002 €,
- za nezazidana stavbna zemljišča 0,001 €.

II.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se odmeri letno in poravna v enkratnem znesku.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1.1.2009.

Župan

Številka: 422-1/2009
Datum: 26. februar 2009

Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

101

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 9. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 27/2007) ter v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2009 (MUV, št. 36/2007 in 31/2008) in 7. členom Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

(MUV, št. 02/2007 in 29/2007) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 21. redni seji, dne 26. februarja 2009, sprejel

LETNI PROGRAM

športa v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2009

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah bo v letu 2009 na podlagi sprejetega proračuna, namenila skupaj 390.000,00 EUR za izvedbo letnega programa športa v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Skupaj zagotovljena sredstva za šport v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah se bodo v okviru proračunskih postavk namenjala za naslednje namene:

1. Za redno vzdrževanje zunanjih športnih objektov v skupni višini 3.000,00 EUR:

Sredstva za te namene se bodo namenjala za pokrivanje stroškov vzdrževanja zunanjih športnih igrišč v Sveti Trojici v višini 3.000,00 EUR (npr. električna energija za razsvetljavo) in za intervencije zaradi nepredvidenih okvar na športnih objektih in napravah.

Sredstva za te namene se bodo uporabljala z neposrednimi javnimi naročili občinske uprave ali s transferji upravljavcem objektov na podlagi sklenjenih pogodb.

2. Za dejavnost športnih društev in projektov v skupni višini 11.500,00 EUR:

Sredstva za te namene se bodo na podlagi izvedenega javnega razpisa namenjala za dejavnost in nakup opreme športnih društev in klubov ter za druge izvajalce športnih programov v Občini, ki lahko na javnem razpisu kandidirajo na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah. Na podlagi javnega razpisa se bo financirala naslednja vsebina športnih programov:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna rekreacija odraslih,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- vzdrževanje športnih objektov v lasti občine,
- delovanje društev in zveze športnih društev,
- založniška dejavnost in informacijski sistem na področju športa,
- športne prireditve in
- priznanja in nagrade športnikom in športnim organizacijam.

Posamezen izvajalec športnega programa bo prejel sredstva na podlagi točk, ki jih bo zbral glede na točkovni sistem, ki je sestavni del pravilnika. Z izbranimi izvajalci športnih programov bo župan sklenil pogodbe, ki bodo natančno opredeljevale namensko porabo proračunskih sredstev.

3. Za upravljanje, čiščenje in obratovalne stroške športne dvorane Sveta Trojica, za izvajanje športnega programa izvenšolskih športnih aktivnosti v skupni višini 19.500,00 EUR, in sicer za naslednje namene:

- 19.500,00 EUR za pokrivanje obratovalnih stroškov Športne dvorane Sveta Trojica.

Sredstva za te namene se bodo uporabljala z neposrednimi javnimi naročili občinske uprave ali s transferji upravljavcem objekta na podlagi sklenjenih pogodb.

4. Za izredne pomoči v športu v skupni višini 2.000,00 EUR:

Sredstva za te namene se bodo namenila tistim društvom, klubom in posameznikom, ki bodo v letu 2009 izvedla določene večje in enkratne športne prireditve, ki bodo zahtevale znatno več sredstev, kot jih društva in klubi prejmejo na podlagi javnega razpisa. Finančno se bo pomagalo tudi društvom, klubom in posameznikom, katerih dejavnost in organiziranost zahteva večja finančna sredstva (več selekcij v društvu oz. klubu, sodelovanje v državnih ligah ipd.) ali sredstev ne prejmejo v okviru razpisa za šport (se niso prijavi na javni razpis).

Sredstva za te namene se bodo uporabljala na podlagi podanih vlog posameznikov z neposredno sklenitvijo pogodb.

5. Za investicije in investicijsko vzdrževalna dela na športnih objektih v skupni vrednosti 336.500,00 EUR

Investicijska in investicijsko vzdrževalna dela so namenjena za športne objekte v lasti Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, javnih zavodov ali športnih klubov in društev.

Sredstva za te namene se bodo uporabljala z neposrednimi javnimi naročili občinske uprave ali s transferji upravljavcem objektov na podlagi sklenjenih pogodb.

6. Za opremo športne dvorane v skupni vrednosti 11.000,00 EUR

Sredstva za te namene se bodo uporabljala z neposrednimi javnimi naročili občinske uprave ali s transferji upravljavcem objekta na podlagi sklenjenih pogodb.

7. Za izgradnjo ŠRC Osek v skupni vrednosti 6.500,00 EUR

Sredstva za te namene se bodo uporabljala z neposrednimi javnimi naročili občinske uprave ali s transferji upravljavcem objekta na podlagi sklenjenih pogodb.

Župan

Številka: 431-2/2009
Datum: 26. februar 2009

Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (ZKme-1, Uradni list RS, št. 45/2008) ter v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2009 (MUV, št. 36/2007 in 31/2008) in 16. členom Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/2007 in 29/2007), je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na svoji 21. redni seji, dne 26. februarja 2009, sprejel

**LETNI PROGRAM
za razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Sveta Trojica
v Slovenskih goricah za leto 2009**

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah bo v letu 2009 na podlagi sprejetega proračuna, namenila skupaj okvirno 43.059,60 EUR za izvedbo letnega programa za razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Sredstva za izvedbo letnega programa za razvoj kmetijstva in podeželja so zagotovljena v proračunu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na naslednjih proračunskih postavkah: 401109 (Sofinanciranje delovanja društva kmečkih deklet in žena), 401100 (Razvojni programi podeželja – turistična info. cel. podoba občine), 401101 (Subvencioniranje kmetijstva – javni razpis), 401102 (Razvojni programi podeželja). Manjkajoča sredstva bodo zagotovljena v proračunu Občine skladno z razporeditvami.

Skupna zagotovljena sredstva za kmetijstvo se bodo v okviru proračunskih postavk namenjala na podlagi izvedenega javnega razpisa v skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah za programsko obdobje 2008-2013 (MUV, št. 19/2008) in/ali s pogodbo med Občino Sveta Trojica v Slovenskih goricah in morebitnim prejemnikom pomoči, kjer bo natančno opredeljena namenska poraba proračunskih sredstev, in sicer za naslednje namene:

1. Investicije v kmetijska gospodarstva

Upravičeni stroški ukrepa:

- nakup strojev in opreme,
- izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,
- agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pome-nijo poseg v prostor (za površine nad 0,3 ha) in ureditev poljskih poti,
- postavitev večletnih nasadov: za nakup sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitev opore in ograje, postavitev proti točne zaščite (za trajne nasade nad 0,3 ha površine),
- nakup kmetijskih zemljišč do višine 10% upravičenih stroškov investicije, če je nakup zemljišča sestavni del celotne investicije.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno Ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež v občini.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- ne financirajo se investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,
- najvišja stopnja pomoči znaša do 30% upravičenih stroškov investicije,
- najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju v proračunskem letu 2009 ne sme preseči 1.000,00 EUR,
- najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000,00 EUR v obdobju treh proračunskih let.

Sredstva se zagotovijo v višini 5.000,00 EUR.

2. Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

- za investicije namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih,
- za investicije za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,
- stroški za nabavo materiala za obnovo.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Finančne določbe:

- za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov, ki nastanejo pri naložbah namenjenih ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine,
- za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov, ki nastanejo pri naložbah za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,
- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.
Sredstva se zagotovijo v višini 3.000,00 EUR.

3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Upravičeni stroški

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

- zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- podpora občine, z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije.
Sredstva se zagotovijo v višini 1.000,00 EUR.

4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež na območju občine.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% dejansko nastalih upravičenih stroškov.
Sredstva se zagotovijo v višini 500,00 EUR.

5. Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Upravičeni stroški:

- stroški za tržne raziskave, zasnovane in oblikovane proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,
- stroški za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja,
- stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov,
- stroški nadzornih ukrepov, ki jih skladno z zakonodajo Skupnosti ali držav članic opravijo pristojni organi, razen, če jih opravijo kmetijska gospodarstva sama.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičeni:

- kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, imajo sedež na območju občine, do višine 3000 EUR,
- izvajalci, skladno z nameni upravičenih stroškov.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev (subvencionirane storitve), do 100% nastalih stroškov dejavnosti, če se nanašajo na izboljšanje kakovosti kmetijskih proizvodov,
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom, razen do zneska iz predhodnega odstavka,
- pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v interesnih združenjih.
Sredstva se zagotovijo v višini 500,00 EUR.

6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Upravičeni stroški:

- stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,
- stroški storitev nadomeščanja; organizacijam ustanovljenim za nudenje tovrstnih storitev, skladno s Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 -2013: dejanski stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom:
 - stroški strojnih storitev,
 - stroški najete delovne sile,
- stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,
- stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,
- stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani,
- stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
 - pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,
 - pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,
 - članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.
- Sredstva se zagotovijo v višini 4.000,00 EUR.

7. Investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

Upravičeni stroški ukrepa:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- ostali splošni stroški.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine.

Finančne določbe:

- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.
- Sredstva se zagotovijo v višini 3.000,00 EUR.

8. Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

Upravičeni stroški ukrepa:

- lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.
- Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.
- Sredstva se zagotovijo v višini 26.059,60 EUR.

Župan

Številka: 431-3/2009

Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Datum: 26. februar 2009

Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

103

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/2007 in 29/2007) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 03/2007 in 29/2007) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 21. redni seji, dne 26. februarja 2009, sprejel

SPREMEMBA PROGRAMA nakupa in prodaje občinskega premoženja za leto 2008 in 2009 (št. 3)

I.

Spremembe pri točki B (iz program nakupa se izloči naslednje zemljišče):

Neposredni proračunski uporabnik:	Opis predmeta nakupa:	Namen:
Občinska uprava:	Nakup zemljišč:	
Vrednost: 5.850 €+DDV	Parc. št. 468, k.o. Zg. Senarska, (468 m ²)	Cesta

II.

Spremembe pri točki B (program nakupa se dopolni z naslednjim zemljiščem):

Program nakupa občinskega stvarnega premoženja v letu 2008 in 2009:

Neposredni proračunski uporabnik:	Opis predmeta nakupa:	Velikost:	Namen:
Občinska uprava:	Nakup zemljišč:		
Vrednost: 5.850 €+DDV	Parc. št. 228/14, k.o. Zg. Senarska,	468 m ²	Cesta

III.

Spremembe pri točki C (program prodaje se dopolni z naslednjim zemljiščem):

Program prodaje občinskega stvarnega premoženja v letu 2008 in 2009:

Opis predmeta prodaje:	Velikost:	Vrsta rabe:	Vrednost:
Prodaja zemljišč:			
Parc. št. 736/7, k.o. Spodnja Senarska	274 m ²	Pot	

IV.

Sprememba programa začne veljati z dnem sprejema s strani Občinskega sveta.

Župan

Številka: 410-1/2007 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Datum: 26. februar 2009 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

104

Na osnovi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Ur.l. RS, št. 79/99, 124/2000 in 79/01, 30/02, 56/02-ZJU,
127/06-ZJZŠ IN 14/07-ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine
Šentilj (MUV št. 15/99) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji
12. redni seji, dne 5. marca 2009 sprejel

O D L O K o proračunu občine Šentilj za leto 2009

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se določa obseg proračuna, ureja se način iz-
vrševanja proračuna in upravljanje s prihodki in drugimi prejem-
ki ter odhodki in drugimi izdatki proračuna Občine Šentilj.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog,
ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Šentilj.

3. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna
Občine Šentilj so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v
računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so
prikazani v splošnem delu proračuna. Stanje denarnih sredstev na
računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del prora-
čuna za tekoče leto.

Proračun Občine Šentilj se določa v višini 10.514.399,43 €

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

4. člen

Splošni del proračuna Občine Šentilj za leto 2009 na ravni
kontov se določa v naslednjih zneskih:

Proračun 2009	V €
A.) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. skupaj prihodki	10.472.408,95
70 davčni prihodki	5.275.806,39
700 davki na dohodek in dobiček	4.547.994,31
703 davki na premoženje	562.645,00
704 domači davki na blago in storitve	165.167,08
71 nedavčni prihodki	1.348.429,28
710 udeležba na dobičku in dohodki premoženja	752.588,80
711 takse in pristojbine	0,00
712 denarne kazni	4.500,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	14.600,00
714 drugi nedavčni prihodki	576.740,48
72 kapitalni prihodki	830.201,73
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	462.648,58
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	367.553,15
74 transferni prihodki	3.017.971,55
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.458.231,03
741 prejeta sredstva iz drž. pr. Iz sredstev proračuna EU	1.559.740,52
II. skupaj odhodki	10.332.117,83
40 tekoči odhodki	2.262.190,40
400 plače in drugi izdatki zaposlenih	472.173,58
401 prispevki delodajalcev	59.967,00
402 izdatki za blago in storitve	1.547.920,53
403 plačila domačih obresti	128.920,59
409 rezerve	53.208,70
41 tekoči transferi	2.800.470,65
410 subvencije	15.943,85
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.685.586,93
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	165.389,39

413 drugi domači transferi	933.550,48
42 investicijski odhodki	5.088.673,74
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.088.673,74
43 investicijski transferi	180.783,04
431 investicijski transferi podjetjem in posameznikom, ki niso proračunski uporabniki	62.301,61
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	118.481,43
III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)	140.291,12
B.) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil	0,00
75 prejeta vračila danih posojil	0,00
750 prejeta vračila danih posojil	0,00
V. dana posojila	0,00
VI. prejeta minus dana posojila (IV. -V.)	0,00
C.) Račun financiranja	
VII. zadolževanje proračuna	0
VIII. odplačila dolga	182.221,60
55 odplačila dolga	182.221,60
550 odplačila domačega dolga	182.221,60
IX. sprem. Stanja sred. na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-41.930,48
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-182.221,60
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	-140.291,12
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	41.930,48

Poseben del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe /PPP/, glavne programe /GP/ in podprograme /PG/, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke /PP/, te pa na podskupine kontov in konte določene s kontnim načrtom.

Poseben del proračuna do ravni PP in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Šentilj.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg zakonsko določenih /43. Člen ZFJ/, tudi naslednji prihodki:

- transferi iz državnega proračuna in Evropske unije za določene investicije

- transferi posameznikov, organizacij in institucij za določen namen
 - prihodki iz naslova vračil vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje krajevnih skupnosti
- Višina in namen vezanosti namenskih prihodkov z odhodki je določena v proračunu. Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih namenskih prihodkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

7. člen

Župan lahko na osnovi utemeljenih razlogov odobri prerazporeditev proračunskih sredstev v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami, med proračunskimi podprogrami, programi in področji znotraj posameznega proračunskega uporabnika, pri čemer prerazporeditev med proračunskimi področji ne sme presegati 25% obsega področja porabe sprejete v proračunu.

Med konti iste proračunske postavke lahko uporabniki proračuna samostojno prerazporejajo sredstva.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejet proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan v poročilih o izvrševanju proračuna /ob polletju in ob zaključnem računu/ poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

8. člen

Za projekte iz načrta razvojnih programov (NRP) se lahko prične postopek prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, vključenega v načrt razvojnih programov. Prerazporejanje sredstev znotraj NRP je posledica prerazporejanja na investicijskih proračunskih postavkah, vendar ne več, kot 20% vrednosti načrtovanega projekta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika. Izjeme so v proračunu posebej potrjeni dvoletni plani.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu.

Omejitev ne velja za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanjem obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

9. člen

Proračunska rezerva občine deluje kot proračunski sklad. Ob koncu preteklega leta je bilo v tem skladu 103.877,24 € sredstev iz preteklih let. V letu 2009 je v proračunu predvideno zagotavljanje dodatnih sredstev v rezervni sklad in sicer v višini 53.208,70 € (na postavki 230210). V rezervni sklad se do konca proračunskega leta 2009 odvedejo vsa načrtovana sredstva oz. v skladu z zagotovitvijo 1,5% deleža rezervnega sklada glede na dejansko realizirane prihodke. O porabi rezervnega sklada odloča župan in o uporabi poroča občinskemu svetu.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. čl. ZJF, lahko župan do višine 500 € odpiše, ali delno odpiše plačilo dolga.

11. člen

Župan sprejme posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem občine Šentilj na podlagi veljavnega Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičninami občine Šentilj.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 80/09

Datum: 5. marec 2009

Župan Občine Šentilj

Edvard Čagran, s. r.

105

Na osnovi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99, 124/2000 in 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZŠ IN 14/07-ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV št. 15/99) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 12. redni seji, dne 5. marca 2009 sprejel

O D L O K

o proračunu občine Šentilj za leto 2010

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se določa obseg proračuna, ureja se način izvrševanja proračuna in upravljanje s prihodki in drugimi prejemki ter odhodki in drugimi izdatki proračuna Občine Šentilj.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Šentilj.

3. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Šentilj so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so prikazani v splošnem delu proračuna. Stanje denarnih sredstev na

računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Občine Šentilj se določa v višini 9.418.470,10 €.

Za leto 2010 je predvideno dodatno zadolževanje občine Šentilj v višini 1.200.000,00 € za zagotavljanje uravnovešenosti proračuna..

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

4. člen

Splošni del proračuna Občine Šentilj za leto 2010 na ravni kontov se določa v naslednjih zneskih:

Plan 2010	v €
A.) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. skupaj prihodki	8.199.691,93
70 davčni prihodki	5.459.373,22
700 davki na dohodek in dobiček	4.684.434,14
703 davki na premoženje	614.447,00
704 domači davki na blago in storitve	160.492,08
71 nedavčni prihodki	1.210.050,00
710 udeležba na dobičku in dohodki premoženja	813.750,00
711 takse in pristojbine	0,00
712 denarne kazni	5.500,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	14.800,00
714 drugi nedavčni prihodki	376.000,00
72 kapitalski prihodki	576.791,71
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	180.000,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	396.791,71
74 transferni prihodki	953.477,00
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	584.700,00
741 prejeta sredstva iz drž. pr. Iz sredstev proračuna EU	368.777,00
II. skupaj odhodki	9.215.804,86
40 tekoči odhodki	2.204.804,46
400 plače in drugi izdatki zaposlenih	470.943,55
401 prispevki delodajalcev	59.510,00
402 izdatki za blago in storitve	1.544.739,10
403 plačila domačih obresti	129.179,02
409 rezerve	432,79
41 tekoči transferi	2.882.058,73
410 subvencije	14.376,68
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.724.054,28
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	152.493,29
413 drugi domači transferi	991.134,48

42 investicijski odhodki	3.900.059,59
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.900.059,59
43 investicijski transferi	228.882,08
431 investicijski transferi podjetjem in posameznikom, ki niso proračunski uporabniki	49.000,00
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	179.882,08
III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)	-1.016.112,93
B.) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil	18.778,17
75 prejeta vračila danih posojil	18.778,17
750 prejeta vračila danih posojil	18.778,17
V. dana posojila	
VI. prejeta minus dana posojila (IV. -V.)	18.778,17
C.) Račun financiranja	
VII. zadolževanje proračuna	1.200.000,00
50 domače zadolževanje	1.200.000,00
500 domače zadolževanje	1.200.000,00
VIII. odplačila dolga	202.665,24
55 odplačila dolga	202.665,24
550 odplačila domačega dolga	202.665,24
IX. sprem. Stanja sred. na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X. neto zadolževanje (VII.-VIII.)	997.334,76
XI. neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	1.016.112,93
stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2007	0,00

Poseben del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe /PPP/, glavne programe /GP/ in podprograme /PG/, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke /PP/, te pa na podskupine kontov in konte določene s kontnim načrtom.

Poseben del proračuna do ravni PP in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Šentilj.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg zakonsko določenih /43. Člen ZFJ/, tudi naslednji prihodki:

- transferi iz državnega proračuna in Evropske unije
- transferi posameznikov, organizacij in institucij za določen namen

Višina in namen vezanosti namenskih prihodkov z odhodki je določena v proračunu. Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih namenskih prihodkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

7. člen

Župan lahko na osnovi utemeljenih razlogov odobri prerazporeditev proračunskih sredstev v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami, med proračunskimi podprogrami, programi in področji znotraj posameznega proračunskega uporabnika, pri čemer prerazporeditev med proračunskimi področji ne sme presegati 20% obsega področja porabe sprejete v proračunu.

Med konti iste proračunske postavke lahko uporabniki proračuna samostojno prerazporejajo sredstva.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejet proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan v poročilih o izvrševanju proračuna /ob polletju in ob zaključnem računu/ poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

8. člen

Za projekte iz načrta razvojnih programov (NRP) se lahko prične postopek prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, vključenega v načrt razvojnih programov. Prerazporejanje sredstev znotraj NRP je posledica prerazporejanja na investicijskih proračunskih postavkah, vendar ne več, kot 20% vrednosti načrtovanega projekta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika. Izjeme so v proračunu posebej potrjeni dvoletni plani.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu.

Omejitev ne velja za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanjem obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov

9. člen

Proračunska rezerva občine deluje kot proračunski sklad. V letu 2010 ni predvideno dodatno izločanje v rezervni sklad. O uporabi sredstev rezerv odloča župan in o uporabi poroča občinskemu svetu.

V proračunu je predvidena tudi splošna proračunska rezerva-cija v višini 182,36 €. O uporabi le te odloča župan in o uporabi poroča občinskemu svetu.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. čl. ZJF, lahko župan do višine 500 € odpiše, ali delno odpiše plačilo dolga.

11. člen

Župan sprejme posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem občine Šentilj na podlagi veljavnega Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičninami občine Šentilj.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**12. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 81/09
Datum: 5. marec 2009

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

106

Občinski svet Občine Šentilj je na podlagi 38.člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l.RS,št.87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 16.člena Statuta Občine Šentilj (MUV,št.15/99) na 12. redni seji, dne 5. marca 2009 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Občina Šentilj daje soglasje k ceni storitve Pomoči družini na domu v Občini Šentilj in sicer

- k celotnim mesečnim stroškom storitve, ki znašajo 11.179,26 €,
- k subvenciji iz proračuna Občine Šentilj v višini 50% celotnih mesečnih stroškov storitve, ki znašajo 5.587,26 €,
- k ceni storitve (neposredna socialna oskrba) za uporabnika znaša 5,32 € za efektivno uro.

II.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. 4. 2009 dalje.

Številka: 83/09
Datum: 5. marec 2009

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

107

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/2005 – uradno prečiščeno besedilo) ter vseh njegovih sprememb in dopolnitev; Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS, št. 97/2003) ter vse njegove spremembe in dopolnitve, 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur.l. RS, št. 129/2006) ter vse njegove spremembe in dopolnitve, 16. člena

Statuta občine Šentilj (MUV, št. 15/99), je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 12. redni seji, dne 5. marca 2009, sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju občine Šentilj****1. člen**

Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih v Občini Šentilj po posameznih programih znašajo mesečno na otroka:

VRSTA PROGRAMA	cena za 1. starostno obdobje	cena za 2. starostno obdobje
celodnevni program	417,62 €	319,25 €
poldnevni program	366,21 €	279,96 €

Cene programov se enkrat letno uskladijo s stopnjo inflacije.

2. člen

Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur.l. RS, št. 129/2006), upoštevajoč vse njegove spremembe in dopolnitve.

3. člen

Za dneve odsotnosti, ki jih starši vnaprej sporočijo, trajajo pa več kot en dan, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena programa je podlaga za plačilo staršev in drugih zavezancev za plačilo.

Dnevni odbitek za stroške živil je naslednji:

zajtrk	0,42 €
kosilo	1,00 €
malica	0,36 €
SKUPAJ	1,78 €

Stroški živil se 1 krat letno uskladijo s stopnjo inflacije.

4. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni in največ dvomesečni neprekinjeni odsotnosti v času šolskih poletnih počitnic rezervirati za otroka mesto v izbrani enoti oz. oddelku, lahko uveljavijo dodatno olajšavo. Plačilo staršev v tem primeru znaša 30% od njim določenega plačila. Odsotnost otroka so starši dolžni sporočiti vrtcu najpozneje do 25. junija.

5. člen

Za čas nepretrgane bolezenske odsotnosti otroka, daljše od enega meseca, lahko starš uveljavlja dodatno olajšavo. Plačilo staršev v tem primeru znaša 20% od njim določenega plačila. Navedena olajšava se uveljavi le ob obvezni dostavi zdravniškega potrdila.

6. člen

Pravico iz 4. in 5. člena tega sklepa lahko v breme proračuna Občine Šentilj uveljavljajo samo starši otrok, za katere je Občina Šentilj po veljavnih predpisih dolžna kriti razliko med ceno programa in plačilom staršev in obiskujejo vrtce na območju občine Šentilj.

7. člen

Starši praviloma vpišejo otroka v vrtec za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta.

Starši lahko s podpisom izjave najavijo vpis otroka, ki bo začel obiskovati vrtec med tekočim šolskim letom in v tem primeru plačajo od začetka šolskega leta pa vse do dejanske vključitve 5% ekonomske cene programa (imenovana rezervacija), v katerega bo otrok vključen.

8. člen

V primeru, ko starši ne upoštevajo časovnega trajanja programa, v katerega so vključili otroka ali pa pridejo po otroka po zapiralnem času vrtca, lahko zavod zaračuna staršem vsako začeto uro zamude v znesku 7,00 €.

9. člen

Zbirne račune za plačilo razlike med ceno programov vrtcev in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov vrtcev občinska uprava Občine Šentilj.

10. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. marca 2009 naprej.

Številka: 84/09

Datum: 5. marec 2009

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

108

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 15/99) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 12. redni seji, dne 5. marca 2009, sprejel naslednji

P R A V I L N I K**o sofinanciranju prevozov dijakov in študentov****1. člen**

Ta pravilnik določa pravico dijakov in študentov (v nadaljnjem besedilu: upravičenci) do sofinanciranja prevozov do kraja šolanja, merila in postopke dodeljevanja sredstev sofinanciranja prevozov ter način zagotavljanja sredstev.

2. člen

Upravičenci do sredstev sofinanciranja prevozov do kraja šolanja so:

- Dijak ali študent s statusom rednega šolanja v Republiki Sloveniji, ki ima stalno prebivališče v Občini Šentilj in zanj prejemajo starši otroški dodatek ter povprečni dohodek na družinskega člana ne presega 45% povprečne bruto plače.
- Dijaki ali študentje s statusom rednega šolanja v Republiki Sloveniji, ki imajo stalno prebivališče v Občini Šentilj in imajo svoje otroke, za katere prejemajo otroški dodatek ter povprečni dohodek na družinskega člana ne presega 45% povprečne bruto plače.
- Dijak ali študent s statusom rednega šolanja v Republiki Sloveniji, in je rejenc, katerega rejniška družina ima stalno prebivališče v Občini Šentilj.

3. člen

Kot merilo in osnova za dodelitev sredstev je cena javnega prevoza za posameznega upravičenca.

V kolikor upravičenec v času šolanja med šolskim tednom prebiva doma, se upošteva kot merilo in osnova za dodelitev sredstev cena mesečne karte javnega prevoza.

V kolikor upravičenec zaradi oddaljenosti izobraževalne ustanove od njegovega doma v času šolanja med šolskim tednom ne prebiva doma, se upošteva kot merilo in osnova za dodelitev sredstev cena javnega prevoza za 10 relacij na mesec.

4. člen

Višina sofinanciranja se določi v deležu, glede na njemu priznano ceno javnega prevoza (upoštevanje meril iz tretjega člena tega pravilnika), števila upravičencev in mase sredstev za razdelitev.

Skupna višina sredstev za namen sofinanciranja po tem pravilniku se sprejme v proračunu Občine Šentilj.

5. člen

Dodelitev sredstev sofinanciranja po tem pravilniku se izvede z javnim razpisom, skladnim s pogoji in postopku, kot to določajo veljavni predpisi.

Javni razpis se izvede enkrat za posamezno šolsko leto, v kolikor so zanj zagotovljena sredstva v veljavnem proračunu občine Šentilj. V javnem razpisu se določijo podrobnejši kriteriji in pogoji za dodelitev sredstev.

6. člen

V besedilu pravilnika uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

7. člen

Ta pravilnik se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati 8. dan po objavi.

Številka: 82/09

Datum: 5. marec 2009

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

